Lista Chequeo Simulacro

	EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	

ANEXO 1. EVALUACIÓN EVACUACIÓN

FECHA DEL SIMULACRO: / /	**HORA DE REALIZACIÓN DEL SIMULACRO:**
SITIO DEL SIMULACRO:	
TIEMPO DE REALIZACIÓN DEL SIMULACRO:	
NOMBRE DEL EVALUADOR:	

ASPECTOS A EVALUAR

(B) BUENO – (R) REGULAR – (D) DEFICIENTE

ACTIVIDADES	EJECUCIÓN		CALIFICACIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	B	R	D	
ANTES:						
Asistencia puntual y completa de los Brigadistas						
Porte de identificación y herramientas (lista de asistencia, botiquín, etc.) para simulacros por los Brigadistas						
DURANTE:						
Realización del simulacro a la hora indicada – Hora de la alarma -						
Sistema de alertamiento fue escuchado por todo el personal						
Reacción del personal ante la activación del sistema de alertamiento: reacción rápida (sonido local, alarma, etc.).						
Personal desalojo el inmueble de manera ordenada, rápida y segura						
El desalojo por las escaleras presentó algún contra tiempo. (obstrucción, caídas, aglomeración, etc.)						
Permanecen personas en las oficinas, baños, almacén, etc.?						
Actitud del personal al salir del inmueble: □ Bromeando □ Apático □ Distraído □ Nervioso □ Participativo						
Planos de evacuación						
Señalización y vías de evacuación						
Personal sigue las rutas de evacuación establecidas?						
El personal llegó al punto de encuentro sin problemas						
Hora de llegada de los organismos de socorro						
Acordonamiento de seguridad						
Se verifico el personal en el punto de encuentro?						
DESPUÉS						
Brigadistas realizaron el censo del personal a su cargo?						
¿Se presentaron daños a personas?						
¿Se presentaron daños a bienes durante la evacuación del personal?						
Restablecimiento de actividades se realizó en el tiempo acordado?						
Tiempo de evacuación total						

Firma Responsable del Informe: _____

EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN

ANEXO 2. EVALUACIÓN DE LA BRIGADA EN SIMULACRO DE EVACUACIÓN

FECHA DEL SIMULACRO: / /	**HORA DE REALIZACIÓN DEL SIMULACRO:**
SITIO DEL SIMULACRO:	
TIEMPO DE REALIZACIÓN DEL SIMULACRO:	
NOMBRE DEL EVALUADOR:	

ASPECTOS A EVALUAR

(B) BUENO – (R) REGULAR – (D) DEFICIENTE

ACTIVIDADES	EJECUCIÓN		CALIFICACIÓN			OBSERVACIONES
	SI	NO	B	R	D	
Asistencia puntual y completa de los Brigadistas						
Porte de identificación y herramientas (lista de asistencia, botiquín, etc.) para simulacros por los Brigadistas						
Realización del simulacro a la hora indicada – Hora de la						
Procedimiento de busqueda						
Tiempo de localización de las victimas						
Primeros Auxilios Piscológicos						
Procedimiento de transporte de heridos						
Comunicaciones						
Uso de elementos de bioseguridad						
Uso de equipo colectivo						
Barrido final de la zona						

Firma Responsable del Informe: _____

Firma Responsable del Simulacro: _____

EVALUACIÓN DE SIMULACROS DE EVACUACIÓN

ANEXO 3. LISTA DE CHEQUEO PARA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN SISOMA

FECHA: / /	**Nombre de quien revisa:**

ASPECTOS A EVALUAR	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
¿Se han definido en el Plan objetivos claros, viables y orientados a las actividades esenciales de reducción del riesgo?			
¿La información general de la Corporación está incluida en el Plan y permite que una persona externa identifique adecuadamente la entidad?			
¿Se han identificado y calificado las amenzas internas y externas de la corporación que pueden generar situaciones de emergencia o desastre?			
¿Se ha realizado el análisis de vulnerabilidad en todas las áreas de la corporación?			
¿El Plan incluye un análisis de capacidad de respuesta frente a emergencias en función de los recursos disponibles, la capacidad de atención?			
¿Esta definida la organización que asumirá la corporación en una situación crítica?			
¿Está conformado el Comité Administrativo de Emergencias (CADE)?			
¿Esta definido quiénes serán los responsables de coordinar la respuesta en las diferentes áreas de la corporación?			
¿Esta conformada la Brigada de Emergencias?			
¿Se han modificado los integrantes de la Brigada de Emergencias?			
¿Ha recibido capacitación periódica la brigada en prevención y atención de emeregencias?			
¿Los trabajadores de la empresa han recibido capacitación acerca de que hacer antes, durante y depués de una emergencia?			
¿Dispone la empresa de un sistema interno para la notificación de un evento crítico, en la declaración de alertas o alarmas?			
¿Esta definida la cadena de llamado y la activación del Plan de Emergencias?			
¿Tiene el Plan un manual de procedimientos generales para entender un evento adverso interno o externo?			
¿El plan establece el sistema de información y registro que se requiere para la atención de una emergencia o desastre?			
¿El plan incluye anexos que orienten los procedimientos de prevención y atención de situaciones de emergencia?			
¿Ha realizado la corporación actividades de difusión del Plan de emergencias que garantice su conocimiento en todos los niveles de las sedes?			
¿Se ha llevado a cabo capacitaciones y entrenamientos con la brigada de emergencias que permitan poner en práctica el plan de emergencias?			
¿Se ha llevado a cabo en el último año simulacros de evalaución con la brigada y personal de la empresa?			

Firma Responsable del Informe: _____